

## ОФОРМЛЕНИЕ ОРИГИНАЛА РУКОПИСИ

### *Подготовка рукописи к изданию*

Текст должен быть отпечатан с одной стороны на бумаге формата А4. Для основного текста используется **шрифт Times New Roman высотой 14 пунктов с одинарным интервалом и отступом красной строки 1,25 см; верхнее поле – 2 см, нижнее – 3 см, левое – 2,0 см, правое поле – 2,0 см.**

**ВНИМАНИЕ:** поля, отступы во всем тексте должны быть одинаковыми; основной текст выравнивается строго по ширине, нумерация страниц – по центру или зеркальная.

Нумерацию страниц начинают с третьей. Первая, вторая и последняя (выходные сведения) страницы не нумеруются.

Названия разделов, глав, параграфов, пунктов и подпунктов выделяются полиграфическими средствами и выравниваются по центру. **Точка** в конце заголовка **не ставится** и **переносы слов в нем не допускаются.**

### *Составление аннотации*

Аннотация – это краткое (**не более 10-12 строк**), сжатое изложение содержания книги, статьи и т.д.

1. Издательская аннотация должна иметь лаконичную, конкретную языковую форму, при этом содержать емкую характеристику издания, без второстепенной и посторонней информации.

2. В тексте аннотации допускаются только общепринятые сокращения слов по [4, 14].

3. Не рекомендуется приводить цитаты.

4. В аннотацию на сборники научных трудов и научные вестники следует включать формулировку общей темы или общего принципа отбора материалов для издания.

**Аннотация статьи для сборника или журнала сопровождается Ключевыми словами.**

### *. Оформление и расположение*

#### *таблиц и иллюстраций в тексте*

Использование в учебной литературе рисунков, графиков, чертежей и таблиц значительно упрощает восприятие текста, делает его более красочным, наглядным. **При заимствовании иллюстративного материала на него должна быть обязательно дана ссылка.**

1. Подготовка разнообразных таблиц полностью поддерживается соответствующими средствами MS Word. Здесь возможно представление

простых таблиц с простыми колонками. Существуют варианты установок, которые позволяют сделать таблицы сколь угодно сложной конфигурации.

2. Таблицы и рисунки должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках таблиц не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами. Знак «№» (номер) не ставится. Слово «таблица» с номером пишется в правом углу страницы, название приводится отдельной строкой.

Таблица 1.1

Результаты определения насыпной плотности песка

Номер пробы	Масса, г		Объем, $V$ , $\text{см}^3$	Насыпная плотность, $\text{г}/\text{см}^3$	
	$m$	$m_1$		частные значения	среднее значение

При оформлении иллюстраций под рисунком пишется слово «Рис.» и проставляется порядковый номер арабскими цифрами – Рис. 1.1.

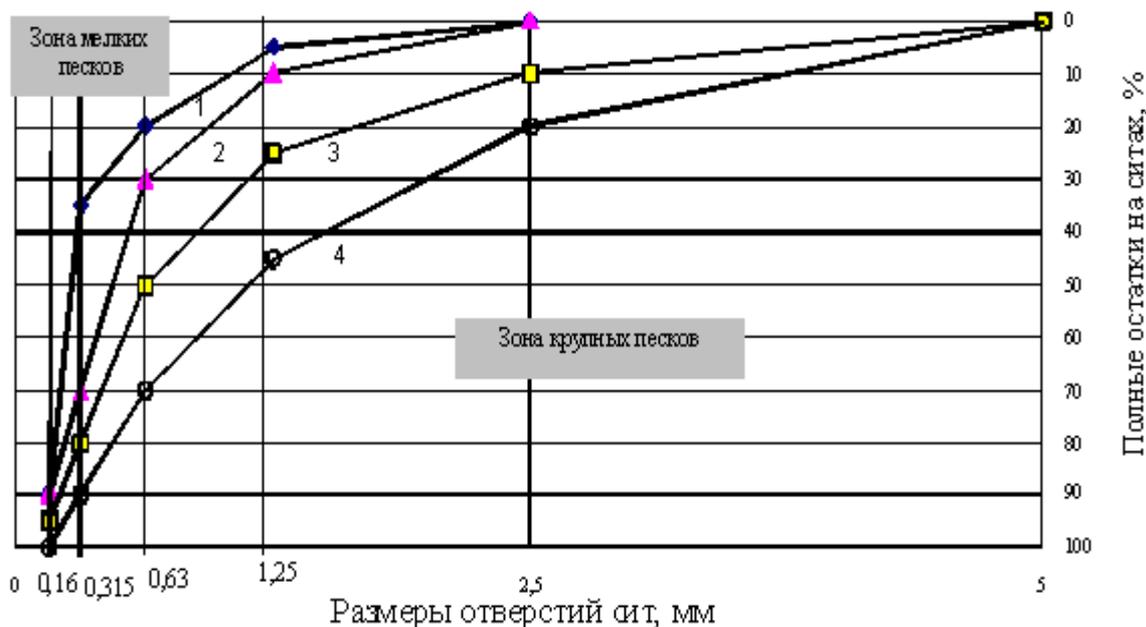


Рис. 1.1. График зернового состава песка

**Точка** после названия таблицы и рисунка **не ставится**. Рисунки и таблицы отделяются от основного текста одной пустой строкой.

3. Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной (*рис. 1, рис. 2...; табл. 1, табл. 2*) или «привязанной» к тексту (*рис. 1.1, рис. 1.2; табл. 1.1, табл. 1.2*, где первая цифра обозначает номер главы (раздела) а вторая — номер рисунка (таблицы) в этой главе). На каждый рисунок, на каждую таблицу в тексте обязательно делается ссылка (рекомендуем располагать текст так, чтобы ссылка была до иллюстрации, но желательно на той же странице). Ссылки типа (*см. рис. 1*), (*см. табл. 1*) допускаются лишь в том случае, когда автор ссылается на рисунок или таблицу, уже рассматривавшиеся ранее в другой главе или другом разделе. Если в рукописи представлены только одна таблица или только один рисунок, они не нумеруются, а слово «таблица» или «рисунок» пишется полностью:

*Чтобы получить разность двух векторов, необходимо их отложить из одной точки, соединить конец второго вектора с концом первого и направить полученный вектор в сторону первого (рисунок).*

*Данные о размере прибыли, получаемой участниками различных коалиций, приведены в таблице.*

4. Основные заголовки (как правило, в единственном числе именительном падеже) в таблице пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишут со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы, если такой связи нет. Заголовки (как подчинённые, так и главные) должны быть максимально точными и простыми. При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «*Продолжение табл. 2*», если таблица не заканчивается, или «*Окончание табл. 2*», если она заканчивается:

Таблица 2

Коэффициенты теплопропускания окна

с учетом затенения непрозрачной частью заполнения светопроема

Конструкция переплета	Значение $\beta_1$ для переплетов	
	деревянного и ПВХ	металлического
1. Одинарный переплет	0,8	0,9
2. Однокамерный стеклопакет	0,8	0,9
3. Двухкамерный стеклопакет	0,78	0,85

Продолжение табл. 2

Конструкция переплета	Значение $\beta_1$ для переплетов	
	деревянного и ПВХ	металлического
4. Спаренный переплет	0,75	-
5. Однокамерный стеклопакет и раздельный переплет	0,75	-
6. Двухкамерный стеклопакет и раздельный переплет	0,73	-

Окончание табл. 2

Конструкция переплета	Значение $\beta_1$ для переплетов	
	деревянного и ПВХ	металлического
7. Раздельно-спаренный переплет	0,5	0,7
8. Два однокамерных стеклопакета в спаренных переплетах	0,7	-
9. Два однокамерных стеклопакета в раздельных переплетах	0,6	-

5.Расшифровка обозначений, использованных в рисунке, приводится в тексте или в подрисуночной подписи после названия:

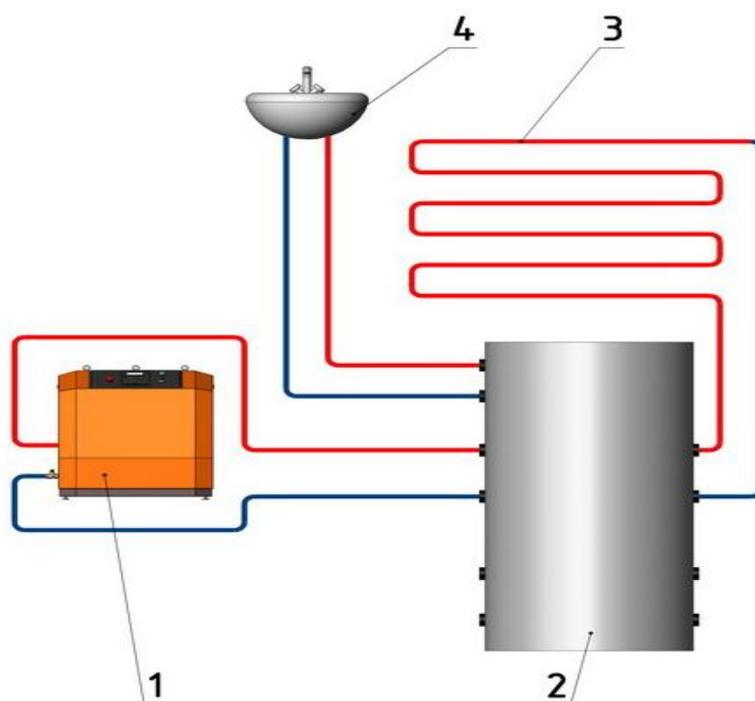
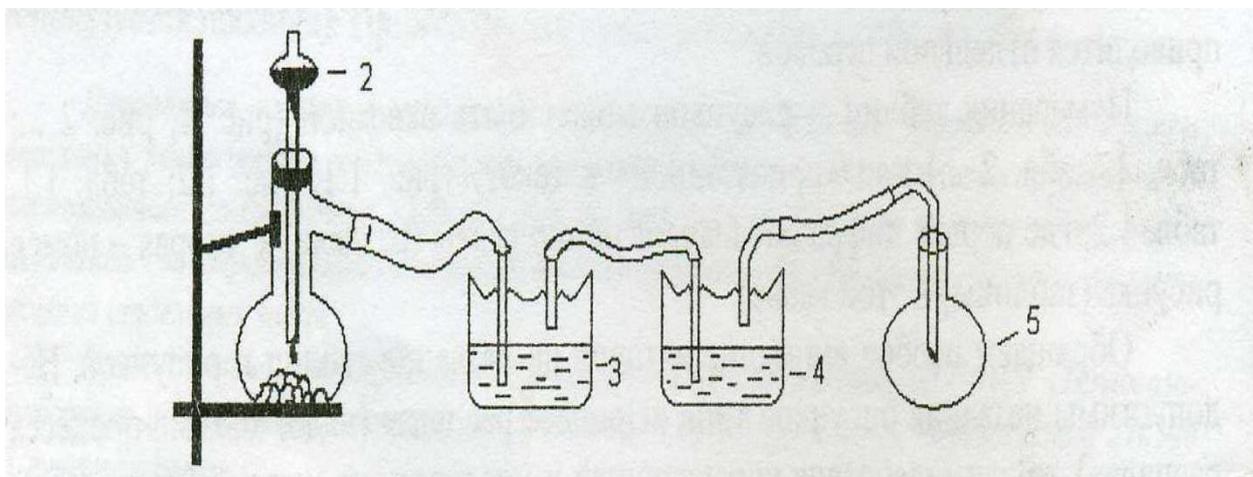


Рис. 1.2. Схема теплоснабжения дома с использованием теплогенератора:

1 – турбогенератор; 2 – бойлер косвенного нагрева;

3 – система отопления «теплый пол»; 4 – контур подачи горячей воды

Обращаем особое внимание авторов на использование названия таблиц и рисунков. Недопустимы названия рисунков типа «Процесс распада». Надо: «Схема процесса распада».



**Неправильное название**

Рис. 1.3. Установка для получения CO<sub>2</sub>

**Правильное название**

Рис. 1.3. Схема устройства

6. Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу работы. Его следует давать только там, где это действительно необходимо. Рисунки и таблицы могут быть авторскими или заимствованными. На заимствованный рисунок или таблицу следует указывать источник, который приводится после названия таблицы или рисунка в квадратных скобках.

### **Оформление и расположение формул**

Использование формул в работе также подчиняется определенным правилам.

1. Формулы набираются тем же кеглем, что и основной текст, в формульном редакторе Math Type.

2. Формулы, особенно важные, длинные, изобилующие математическими знаками, помещают на отдельных строках и нумеруют. Небольшие и не имеющие принципиального значения формулы можно размещать по тексту и не нумеровать, чтобы не загромождать текст. Ссылки на формулы в тексте даются в круглых скобках:

*Следовательно, зависимость (18) может выразиться любым равенством вида (21). Для этого достаточно записать равенство в виде (54). Сравнивая теперь (48) и (49), получаем....*

3. При переносе формулы конечный знак повторяется:

$$T_{oc} = \left( \frac{1}{\lambda_1} + \frac{1}{\lambda_2} + \frac{1}{\lambda_3} + \dots + \frac{1}{\lambda_n} \right) - \left( \frac{1}{\lambda_1 + \lambda_2} + \dots + \frac{1}{\lambda_{n-1} + \lambda_n} \right) + \left( \frac{1}{\lambda_1 + \lambda_2 + \lambda_3} + \dots + \frac{1}{\lambda_{n-2} + \lambda_{n-1} + \lambda_n} \right) + (-1)^{n+1} \frac{1}{\sum_{i=1}^n \lambda_i}. \quad (1.1)$$

4. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия, саму формулу размещают по центру. Если номер не умещается в одной строке с формулой, то его располагают в следующей строке, ниже формулы. При переносе

формулы ее номер ставится на уровне последней строки. Номер формулы-доби располагают на середине основной горизонтальной черты формулы:

$$y^2 = 2px; \quad (1.2)$$

$$\frac{A_1}{A_2} = \frac{B_1}{B_2} = \frac{C_1}{C_2}. \quad (1.3)$$

5. Что касается знаков препинания при формулах, то формулы, будучи полноправным элементом предложения, не изменяют пунктуации. В тех случаях, когда по правилам пунктуации в тексте перед формулой должно стоять двоеточие, а после формулы – запятая или точка, эти знаки обязательно ставят. Следующие друг за другом формулы разделяются между собой запятой или точкой с запятой:

*Элементы 10 и 11 образуют параллельное соединение. Заменяем их элементом E, причем так как  $p_{10} = p_{11} = p_8$ , то*

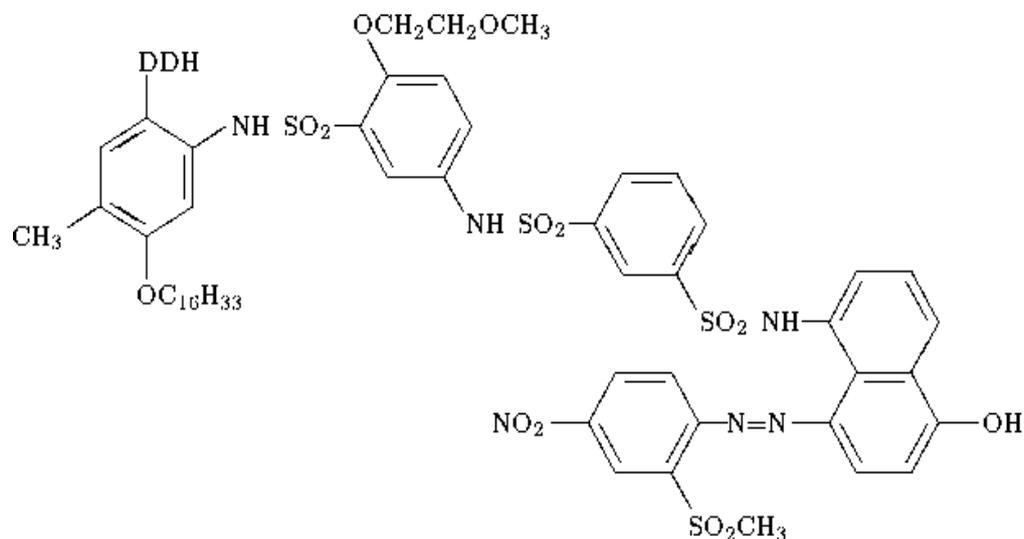
$$P_E = 1 - q_{10} \cdot q_{11} = 1 - q_{10}^2 = 1 - (1 - p_{10})^2 = P_D. \quad (1.4)$$

$$d = \frac{|Ax_0 + By_0 + C|}{\pm \sqrt{A^2 + b^2}}; \quad (1.5)$$

$$|x| = \begin{cases} x, & x \geq 0, \\ -x, & x < 0; \end{cases} \quad (1.6)$$

$$\left| \begin{array}{ccc} 1 & 3 & 5 \\ 2 & -1 & 3 \\ 8 & 3 & 19 \end{array} \right|, \left| \begin{array}{ccc} 1 & 5 & 4 \\ 2 & 3 & 1 \\ 8 & 19 & -11 \end{array} \right|, \left| \begin{array}{ccc} 1 & 3 & 4 \\ 2 & -1 & 18 \\ 8 & 3 & -11 \end{array} \right|, \left| \begin{array}{ccc} 3 & 5 & 4 \\ -1 & 3 & 1 \\ 3 & 19 & -11 \end{array} \right|. \quad (1.7)$$

Исключением являются формулы подобного вида:



### ***Оформление библиографического списка***

В конце каждого издания (после заключения, но перед приложением) приводится список литературы, который обозначается словами **«Библиографический список»**. Он составляется по ГОСТ 7.1-2003. *Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.*



---

© Беляева С. Ю., Кузнецов Д. Н., Сазыкин, В. Г.

#### Библиографический список

1. Бельский М. Р. Усиление металлических конструкций под нагрузкой / М.Р. Бельский. - Киев: Будивельник, 1975. – 120 с.
2. Беляев Б. И. Причины аварий стальных конструкций и способы их устранения / Б. И. Беляев, В. С. Корниенко. – М.: Стройиздат, 1968. – 206 с.
3. Валь В. Н. Усиление стальных каркасов одноэтажных производственных зданий при их реконструкции / В. Н. Валь, Е. В. Горохов, Б. Ю. Уваров. – М.: Стройиздат, 1987. – 220 с.
4. Металлические конструкции: В 3-х т. Т. 2. Конструкции зданий: учеб. для строит. ВУЗов / В. В. Горев [и др.] ; под ред. В. В. Горева. – 3-е изд., – М.: Высшая школа, 2004. – 551 с.
5. Металлические конструкции: Специальный курс: учеб. пособие для вузов / Е. И. Беленя [и др.]; год ред. Е. И. Беленя – 3-е изд., перераб. и доп.– М.: Стройиздат, 1991. – 687 с.
6. Металлические конструкции: учебник / В. О. Пермяков, [и др.]; под общ. ред. В. О. Пермякова и О. В. Шимановского. – К.: Изд-во «Сталь», 2008. – 812 с.
7. Металлические конструкции: учебник для студ. высш. учеб. заведений/ Ю. И. Кудишин [и др.]; под ред. Ю. И. Кудишина – Изд. 10-е, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 687 с.
8. Муханов К. К. Металлические конструкции: учебник для вузов. - Изд. 3-е, испр. и доп. - М.: Стройиздат, 1978. – 572 с.
9. Проектирование металлических конструкций. Специальный курс: учеб. пособие для вузов/ В. В. Бирюлев, И. И. Кошин, И. И. Крылов, А. В. Сильвестров. – Л.: Стройиздат, 1990 – 432 с.
10. Ребров И. С. Усиление стержневых металлических конструкций: Проектирование и расчет / И. С. Ребров. – Л.: Стройиздат. Ленингр. отд-ние, 1988. – 228 с.
11. Elastic design of single-span steel portal frame buildings to Eurocode 3, 2012. – 181 p.